

Wir suchen

Auszubildende m/w/d Kaufmann/-frau für Büromanagement

Organisationstalent gesucht!

Du behältst gern den Überblick, arbeitest strukturiert und willst einen abwechslungsreichen Bürojob mit Perspektive? Dann starte deine Ausbildung im Büromanagement bei uns. Wir sind ein mittelständisches Garten- und Landschaftsbauunternehmen mit rund 160 Mitarbeitenden. Draußen entstehen starke Projekte – im Büro sorgen wir dafür, dass alles reibungslos läuft. Genau hier kommst du ins Spiel.

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Start: 1. August (oder nach Absprache)

Jetzt bewerben! Es ist ganz einfach:

- karriere@rumpf-galabau.de · www.rumpf-galabau.de/bewerbung.html
- Du hast noch Fragen? Du kannst unser Recruiting-Team anrufen unter 04392-912036.
- Du möchtest erst einmal reinschnuppern? Ein Praktikum ist jederzeit möglich.

Ansprechpartner

Herr Felix Rumpf
Tel.: 04392 / 9120-0
E-Mail: bewerbung@rumpf-galabau.de



Wir freuen uns auf Dein Interesse und sichern Dir selbstverständlich vertrauliche Bewerbungsgespräche zu.

Erwin Rumpf Garten- und Landschaftsbau GmbH & Co. KG · Eichenallee 6 · 24589 Nortorf

Auszubildende m/w/d Kaufmann/-frau für Büromanagement

Deine Aufgaben während der Ausbildung

- Mit moderner Branchensoftware arbeiten
- Angebote und Rechnungen vorbereiten
- Projekte organisatorisch begleiten
- Baustellenabrechnungen vorbereiten
- Einblicke in Personalthemen erhalten
- Telefonate führen

**Du lernst, wie ein Handwerksbetrieb wirtschaftlich funktioniert:
praxisnah und von Anfang an eingebunden.**

Was dich nicht erwarten wird

- Kaffee kochen für alle
- Drei Jahre nur zuschauen
- Veraltete Technik
- „Das haben wir schon immer so gemacht.“

Was dich wirklich erwartet

- Attraktive Ausbildungsvergütung
- 1. Jahr: 1.140,00 € 2. Jahr: 1.270,00 € 3. Jahr: 1.390,00 €
- 50 € monatlich extra mit der Spendit-Card
- 30 Tage Urlaub
- Moderner Büroarbeitsplatz
- Klare, strukturierte Abläufe
- Berufsschule in Rendsburg oder Neumünster
- Sehr gute Übernahmechancen – bei gutem Abschluss direkt unbefristet.

Wir sind kein Konzern, aber organisiert. Mittelstand mit Struktur und Plan.

Das solltest du mitbringen

- Mittlerer Schulabschluss, Fachhochschulreife oder Abitur
- Freundliches und kommunikatives Auftreten
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Motivation, Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft

Du musst noch kein Büroprofi sein. Aber du solltest bereit sein, einer zu werden.



Neugierig, was Rumpf alles macht?

Folge uns auf Instagram oder Facebook: https://www.instagram.com/rumpf_galabau/

